

आज दिनांक 04/07/2016 को

IBAC Directors की बैठक अपरान्त 3:00 बजे महाविद्यालय में आयोजित की गई जिसमें:

1. AQAR प्रपत्र को सही तरीके से भरने एवं प्रत्येक विभाग के AQAR को मूल्यांकन करने हुए पूर्ण करने का लक्ष्य निर्धारित किया गया।
2. Quality radar के संबंध में चर्चा की गई।
3. Lab equipments की जानकारी तैयार करने पर भी चर्चा हुई।
4. Plantation एवं botanical garden तैयार करने का प्रस्ताव रखा गया।
5. Green audit / Botanical audit करने की आवश्यकता पर चर्चा हुई।
6. Feed back mechanism (from all 7 Stakeholders) develop करना निर्धारित किया गया।
7. Documentation निर्धारित रूप से निर्धारित प्रपत्र में होना चाहिए।
8. Good practices, (departmental) प्राप्त करना निर्धारित किया गया।
9. Biannual development of quality radar,
10. IBAC fund का utilization समझ ले लिया जाना लग हुआ।
11. Unit cost of education की जानकारी (विवरण तीन वर्षों की) तैयार करने की बात हुई।
12. Action taken report of the previous year.

AGAR - विभागीय, सही जानकारी के साथ करना सुनिश्चित किया गया।

~~डॉ. सोमजी गुप्ता~~  
डॉ. सोमजी गुप्ता

- सुरिता दुबे - ~~Subey~~
- शशांक गुप्ता - ~~Shashank~~
- ली. आर. वर्मा - ~~Li. Ar. Varma~~
- त्रुचा टिकरिया - ~~Trucha Tikariya~~
- मती निधि देवांगन - ~~Moti Nidhi Dewangan~~
- डामेश्वरी साहू - ~~Damashwari Sahu~~

Seena  
24/09/2024

4.10.2016

आज दिनांक 4.10.2016 को IBAC  
Directors को बैठक अपराह्न 3:00 बजे महाविद्यालय

में आयोजित की गई जिसमें \_\_\_\_\_

1. पिछले बैठक की कार्यवाही का अनुमोदन किया गया।
2. पिछले बैठक में वकालती बाहर की बात की गई थी जो कि OIF है। इसके संबंध में प्रत्येक माह के वित्तीय व वार्षिक शानेकर को 3 से 4 बजे प्राध्यापकों की बैठक रखकर फाइलेशन ज व 2 की जानकारी दी गई व संबंधित दरताओं को कालित कर जमाकर रखना हेतु कहा गया साथ ही प्राध्यापकों के द्वारा जमा की राशियां विद्यमान बाकी।
3. लेन उपकरणों की रखनी हेतु विभागाध्यक्षों को उनसे लेन के कालित उपकरणों उपकरणों की रखनी व लाने को कहा गया और 1<sup>वें</sup> सितम्बर 2016 को जमा करने को कहा गया था जो IBAC के पास जमा कर दिया गया।
4. पिछले बैठक के अनुसार वृक्षारोपण एवं वायुनिकलक वाहित हेतु वनस्पति विभागों पर्याप्त को वृक्षारोपण व वायु जमान एवं NCC & NIS के प्रशासकीय कार्यों के अलावा जुलाई माह के वृक्षारोपण कार्यक्रम सम्पन्न कराया गया और जलकारीदारी वकालती से वायु क्लियर कर निकाल हेतु अनुमोदन प्राप्त किया गया। ग्रीन बार्डर हेतु भी वनस्पति विभागों पर्याप्त को निर्दिष्ट किया गया 24 अक्टूबर 2016 तक फाइट खोले की जानकारी उपलब्ध कराव।
5. IBAC फंड में महाविद्यालय को 2,70,000/- प्राप्त हुए हैं जिसमें से कालिग्रीन वायु फंडो कापीयकर, माल्टी फंक्शन प्रिंटर, स्टेशनरी आदि की आवश्यकता अनुसार क्रम हेतु नियमावली - कंट्रोल जेबकी से 47,000/- ICT में 63,000/- कोड कालिग्रीन उपकरण से 56,000/-

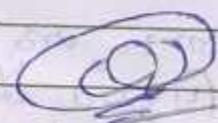
अपलक्ष्य कराने की बात कही गई थी JDAE द्वारा  
इसे अपलक्ष्य करा दिया गया है। आगामी वर्ष के  
अवकाश प्रश्न की जांच की।

6. संबंधित अधिकारी द्वारा कामकाज से जानकारी  
विन्दु क्र. 11.2.12 का प्राप्त हुआ।
7. आगामी वर्ष के की तारीख 12.1.2017  
की गई जिले के सभी की सहमति प्राप्त हुई।
8. आगामी वर्ष के निम्न कार्य हेतु सहमति कर्मी-

1. महाविद्यालय के बसस्टैंड काग्रेस कराने व  
जाहिरिया स 2 की वकील जानकारी एवं  
के लिए प्रस्ताव करना शुरू हेतु नियत तिथि  
09. जन. 2017 निर्धारित की गई जिसे संयोजक  
JDAE द्वारा पूर्ण विधि प्राप्त कर लिया हुआ।  
केत के संयोजक द्वारा विद्यालय प्रबंधन  
के साथ प्रस्ताव माहों की कियुक्ति के साथ  
समाप्त हुई।

सुदी

डॉ. मध्या टिकरिया डा. शशि क गुला  
डा. सरिता डवे - Subby  
श्रीमती निधि देवांगन - Devaangan

  
D. Arun Kumar

तरुण कुमार चोपड़ा For

डामेश्वरी साहू For

Sunil Kumar Sharma

Mrs. Sunita Sharma Sharma  
प्रशासक Sharma

श्रीमती निधि देवांगन Devaangan  
श्री. माल देवांगन Devaangan

Devaangan

बैंक

आज दिनांक 12.1.2017 12.1.2017  
का IOAE

Directors की बैठक अगस्त 2016 को महानिदेशक  
से प्राप्त कथन के आधारों की वार्ड मिलने

1. पिछले बैठक की कार्यवाही का अनुमोदन किया गया।
  2. 9 जनवरी 2017 तक प्राइटेरिअ 1 एवं 2 की जानकारी प्राप्त हो गई है तथा बैंक सर्वेड अप्रॉड हो गया है।
  3. आगामी कार्य की रणनीति तथा की गई —
    1. IOAE हेतु मल्टीफंक्शन प्रिंटर एवं इंटरनेट पेकेज की व्यवस्था किया जाय ताकि कार्य सुगमता से चल सके इस हेतु IOAE से राशि प्राप्त है।
    2. इसका बिल से जल्द कार्यवाही की जाय।
    3. 31 मार्च 2017 तक 11-12 से लेकर 15-16 तक का AOR व CR बैंक सर्वेड में अपलोड किया जाय एवं LOI कार्रवाई किया जाय।
- आगामी बैठक 7 फरवरी 2017 को सभी सदस्यों की सहमति से नियमित की गई।  
बैंक की वित्तिय से IOAE संयोजक द्वारा नियंत्रण कापन के साथ काम विशासित हुई।

Director

डॉ. नटचा टिकरिया  
डॉ. सुरेश कुल - Suraj  
श्रीमती निधि देवांगन - Devi

तरुण कुमार चड्ढा - Trun  
प्रसाद वैश - Prasad  
डॉ. मेश्वरी राव - Mishra

डॉ. अमर पाल - Amr  
डी. आर. देवांगन - Devi  
Sanjay Agrawal - Sanjay  
Meh. Smita - Smita

Prakash



क्याती के 37.2019 के लिए सभी की सहकति से तम हुई कर्म के लिए विषय न होने पर, क्याती की सहकति से सेक्रेटरी के लिए प्रकशन के लिए सभी सहकति की कोष का की गई

Dr. Richa Tikarika

Dr. Sareeta Dubey

Dr. Nidhi Dewangan

Dr. Anamika Dewangan

तमरा कुमार पटेल

Dr. Omprakash

डॉ. मरियम साद

प्रभात बेस

Security Agency

Mrs. Shikha Wanyani

रिपमर चण्डल

S. Ghoshal

Dr. Shashank

Dubey

Dewangan

Dewangan

Patel

Patel

Sad

Basu

Wanyani

Chandl

Ghoshal

Dr. Shikha Wanyani